

Опис освітнього компонента вільного вибору

Освітній компонент	Вибірковий освітній компонент 1 «Комунікативне письмо для наукових цілей (німецькою мовою)»
Рівень ВО	другий (магістерський) рівень
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	B11 Філологія / Мова і література (німецька). Переклад
Форма навчання	Денна
Курс, семестр, протяжність	1 курс, 1 семестр, 4 кредити ЄКТС
Семестровий контроль	залік
Обсяг годин (усього: з них лекції/практичні)	120 год, з них: лекц. – 8 год, практ. – 16 год.
Мова викладання	Німецька мова
Кафедра, яка забезпечує викладання	Кафедра німецької філології
Автор ОК	Кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри німецької філології Бондарчук Олена Юріївна
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Володіння німецькою мовою на рівні A2-B1
Що буде вивчатися	Різні типи письмових текстів (приватне та письмове спілкування), резюме, мотиваційні листи, їхні структурні та стилістичні особливості, комунікативна мета, кліше та звороти, написання тез доповідей конференцій, магістерської роботи, виступів, а також їх усне представлення (доповідь, презентація)
Чому це цікаво/треба вивчати	Матеріал, який розглядається в ОК, буде корисним для письмового спілкування німецькою мовою, як в побуті, так і професійній діяльності (навчанні, стажуванні, веденні ділової переписки, участі у конференціях, захисті магістерської тощо).
Чому можна навчитися (результати навчання)	Під час вивчення ОК здобувачі освіти мають змогу вивчити: - основні види письмових текстів (електронне листування, офіційні листи, характеристики, резюме, доповіді, реферати, анотації, статті); - їх структуру, стилістичні особливості; - правила оформлення різних типів текстів;

	- кліше та звороти; - редагування та оцінювання письмового тексту; - німецьку культуру ділового спілкування.
Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)	Після вивчення ОК здобувачі освіти зможуть: - структурно, стилістично та змістовно правильно будувати письмові тексти різних типів; - у правильному контексті використовувати сталі вирази та кліше; - писати та презентувати реферати, читати доповіді німецькою мовою; - чітко висловлювати та аргументувати свою думку; - належно оцінювати різні види письмових текстів; - уникнути культурних конфліктів у діловому спілкуванні.